



ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Alba Iulia, Piata Ion I.C. Brătianu, nr. 1, cod. 510118
Tel: 0258-813380; 813382; fax: 0258-813325;
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.cjalba.ro

Nr. 129/04.01.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Servicii de dirigenție de santier pentru verificarea calitatii lucrarilor executate la obiectivul de investiții:
„Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII”

Tipul contractului: de servicii

Codul CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Valoarea estimată a achiziției: 45.450 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: bugetul local al județului Alba

Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe: Servicii de dirigenție de santier pentru verificarea calitatii lucrarilor executate la obiectivul de investiții: „ **Reabilitare și refuncționalizare Muzeul Național al Unirii și Sala Unirii Alba Iulia – SALA UNIRII”**

Termen de prestare a serviciilor: 12 luni (durata de executie a lucrarilor) + 60 luni (perioada de garanție a lucrarilor)

Cadrul legal pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Procedură formalizată privind achizițiile publice directe, COD: P.O. 02-8-01, rev. 1

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, referitor la conflictul de interese, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ion Dumitrel – Președintele Consiliului Județean Alba;

Cucui Alin Florin – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Fulea Dumitru – Vicepreședinte Consiliul Județean Alba;

Bumbu Vasile – Secretarul Județului Alba;

Dan Mihai Popescu – Administratorul Județului Alba

Aitai Marian Florin – Director executiv;

Opruta Elena – Director executiv adjunct;

Bodea Ioan – Director executiv;

Negrut Liliana – Director executiv;

Coman Voichita Maria – Arhitect Sef;

Consilieri judeteni: Albu Nicolae; Albani Rocchetti Simone; Arion Cosmin; Cenusă Marin; Chiriac Raul Dumitru; Ceteras Marius Nicolae; Chereches Ioan Dan; Comsa Catalin Razvan; Cretu Simion; Feneser Gheorghe Lucian; Florea Ioan; Fulea Ioan; Giurgiu Marcel Olimpiu, Hategan Marius Nicolae; Luca Nicolae; Morar Lucian Mihai; Muresan Corneliu; Negrutiu Adrian Emil; Ponoran Tudor; Prodan Gheorghe Lucian; Pusca Nicolae; Radu Calin; Sandea Dorin Gheorghe; Simion Marcel; Stanescu Vasile; Tatar Virgil; Tomus Dorel; Ursales Traian Nicolae; Utiu Ioan; Oțoiu Marcel.

2. Fisa de informații generale - Formular nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare) care să cuprindă în mod obligatoriu datele de identificare ale ofertantului: denumire, cod fiscal, nr. de înregistrare fiscală, adresa, nr de telefon/fax, contul deschis la Trezorerie în care se va face plata serviciilor ce fac obiectul contractului, în cazul în care ofertantul va fi declarat castigator;

3. Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente doveditoare (in copie lizibila, cu mențiunea "conform cu originalul") din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează sa o îndeplinească efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant inclusiv pentru eventualii terți susținători, asociați, subcontractanți pentru partea din contract pe care acesta urmează să o îndeplinească efectiv. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentării.

4. Lista cu personalul de specialitate minim necesar pentru îndeplinirea contractului

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să dispună de minim personal cu experiență, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului respectiv diriginte/diriginți de șantier – autorizați în domeniul/domeniile de atestare:

- Consolidare si restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanta (1);
- Instalatii aferente constructiilor(8), domenii stabilite prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale si Turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigitilor de santier nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Restaurare arhitectura (1) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”;
- Consolidare/restaurare structuri istorice (4) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”;
- Inginerie instalatii (5) cu specializarea „dirigintare lucrari - F”, domenii stabilite prin Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice;

Nota:

Dovada scriptica a deținerii personalului se va face pe baza următoarelor documente:

- copia dupa autorizatia de diriginte de șantier, valabila la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul unei asocieri, cerinta de personal va fi luata prin luarea in considerare a tuturor resurselor tuturor asociatilor.

B. Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va cuprinde în detaliu toate cerințele minime solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini iar in antet denumirea ofertantului, denumirea achiziției și la final va fi datata si semnata de către operatorul economic.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerintele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține:

1. descrierea detaliată a metodologiei și a planului conceput pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier;
2. activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini.

C. Propunerea financiara:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Formularul nr. 3 - Formular de oferta, (conform formularului anexat invitației de participare).** Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al prestării serviciilor (fara TVA) și va fi exprimat in lei neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului. Pretul total al prestarii serviciilor va cuprinde toate costurile legate de obiectul contractului.

Nota:

Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude, motivat, de la achiziția publică directă, operatorii economici care nu au îndeplinit, au îndeplinit necorespunzător sau cu întârziere obligațiile legale sau contractuale scrise/nescrise față de Județul Alba prin Consiliul Județean Alba.

Criteriul de atribuire: oferta care satisface cel mai bine cerintele autoritatii.

Daca mai multi operatori economici transmit oferte ferme care corespund cerintelor autoritatii contractante si care satisfac in aceeași masura necesitatea autoritatii contractante, alegerea va fi orientata spre „pretul cel mai scazut”.

Data limita pentru depunerea ofertei: 10 ianuarie 2018, ora 16.00.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții interesați vor transmite propunerea tehnică, propunerea financiară, formularele și documentele solicitate:

- fie la sediul Consiliului Județean Alba, Strada Ion I.C. Brătianu, Nr. 1, Municipiul Alba Iulia, Jud. Alba, la camera 6, în plic închis. Pe plicul închis se va menționa obligatoriu denumirea și adresa ofertantului pentru a putea permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă; denumirea și adresa autorității contractante; denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta.
- fie pe e-mailul achizitii@cjalba.ro,
pana cel târziu la aceeași dată de 10 ianuarie 2018, ora 16.00.

Ofertanții interesați vor posta oferta de preț și pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro>, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumparari directe - Catalog de produse/servicii/lucrari, pana la data de 10 ianuarie 2018, ora 16.00 și va cuprinde:

Denumirea: Se va menționa numărul anunțului de publicitate și al invitației de participare.

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descriere: conform caiet de sarcini.

Pretul de catalog: va cuprinde pretul total pentru toate serviciile de dirigenție

Condiții de prestare: conform contractului

Condiții de plată: 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

Ofertanții vor trimite o copie după încărcarea ofertei în SEAP odată cu celelalte documente solicitate până la aceeași dată.

Observație:

- Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificare vor fi încărcate pe site-ul Consiliului Județean Alba www.cjalba.ro - Secțiunea Informații Publice - Achiziții publice.
- Ofertele care nu respecta cerințele din prezenta invitație vor fi respinse.
- Ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul achiziției.
- Autoritatea contractantă va încheia contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.
- Garanția de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

La prezenta invitație se anexează următoarele documente: Caiet de sarcini, modele de formulare, proiect de contract de prestări servicii.

Președinte,
Ion Dumitrel



Direcția Dezvoltare și Bugete Serviciul achiziției publice și monitorizarea implementării contractelor	Director executiv, Marian Aitai	Ex.1
Intocmit Nica Violeta	Verificat Dana Potopoa	
Direcția Gestionarea Patrimoniului Serviciul pentru implementarea programului Alba – România 100		
Șef serviciu Cornelia Făgădar		